

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.
МИХЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ООШ пос. Михеевка <i>Баубекова С.В.</i> « 27 » 14 2018</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ООШ пос. Михеевка <i>Морухнова О.И.</i> « 27 » 09 2018</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ ООШ пос. Михеевка <i>Бергендалиев К.Я.</i> « 27 » 09 2018</p>
--	--	---

**Перечень
функций и должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

I. Функции повышенного коррупционного риска

- | Описание | зоны | коррупционного | риска |
|---|------|----------------|-------|
| 1. Организация производственной деятельности: | | | |
| -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; | | | |
| -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | | | |
| 2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг: | | | |
| -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; | | | |
| -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; | | | |
| -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | | | |
| 3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества: | | | |
| -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; | | | |
| -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; | | | |
| -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | | | |
| 4. Принятие на работу сотрудника: | | | |
| -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; | | | |
| 5. Обращения юридических, физических лиц: | | | |
| -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; | | | |
| -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. | | | |
| 6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности: | | | |

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

II. Методы минимизации коррупционных рисков

либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от перестройки соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

➤ перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

➤ использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

➤ совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

III. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Главный бухгалтер
3. Учитель
4. Воспитатель
5. Классный руководитель
6. Секретарь