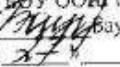
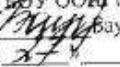
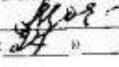
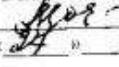


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.  
МИХЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ООШ пос.Михеевка  « 27 » 09 2018 	СОГЛАСОВАНО: Председатель комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ООШ пос.Михеевка  « 27 » 09 2018 	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ ООШ пос.Михеевка  Бергенталиев К.Я « 27 » 09 2018
---	--	--

Перечень  
функций и должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками

I. Функции повышенного коррупционного риска

Описание	зоны	коррупционного	риска
1. Организация производственной деятельности:			
-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;			
-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.			
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:			
-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;			
-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;			
-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.			
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:			
-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;			
-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;			
-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.			
4. Принятие на работу сотрудника:			
-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;			
5. Обращения юридических, физических лиц:			
-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;			
-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.			
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:			

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

**7. Работа со служебной информацией, документами:**

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

**8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:**

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

**9. Оплата труда:**

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

**10. Аттестация обучающихся:**

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

**II. Методы минимизации коррупционных рисков**

**либо их устранение в конкретных управленческих процессах**

**реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от перестройки соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

➤ перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

➤ использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

➤ совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

### **III. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Главный бухгалтер
3. Учитель
4. Воспитатель
5. Классный руководитель
6. Секретарь