

ПРИНЯТО на заседании Педагогического
совета государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский
Самарской области

Протокол № 7 от 27.08. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский
Самарской области

Плаксина С.Н.

«07» 09 2021г. *№ 1/35-09*



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников Михеевского филиала
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское
муниципального района Пестравский Самарской области
детский сад «Колобок»**

с. Майское
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32);
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г.;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Майское

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.3. Организация питания воспитанников в ДОО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

1.4. Ответственность за организацию питания воспитанников в ДОО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования несет руководитель ДОО.

1.5. **Основная цель** организации питания воспитанников в ДОО: сохранение и укрепление здоровья воспитанников путем оптимизации их питания.

1.6. **Задачи:** обеспечение безопасности, качества и доступности питания; установление унифицированных требований к организации питания воспитанников в ДОО.

2. Организация питания

2.1. Воспитанники ДОО получают четырехразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с основным меню. Основное меню разрабатывается на две недели для каждой возрастной группы на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Меню утверждается директором школы.

2.4. На основании утвержденного основного меню составляется ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет), в котором должны отражаться такие сведения, как:

- наименование приёма пищи
- наименование блюда;
- масса порции

- калорийность порции.

2.5. Все блюда и кулинарные изделия необходимо готовить по технологической карте.

В документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков.

Наименования блюд в меню должны соответствовать их названиям в технологических картах.

2.6. Ежедневное меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с руководителем ДОО запрещается.

2.8. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и стоимости питания.

2.9. Ежедневно, медсестрой ведется учет детей с занесением данных в Журнал учета питания и посещения.

2.10. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медсестры, бракеражной комиссией, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда и замены.

2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминация III блюда.

2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.15. Организация питьевого режима в СП осуществляется с соблюдением требований СанПиН 2.4.1. Питьевая вода должна соответствовать нормам СанПиН 2.1.3684-21 к питьевой воде и при эксплуатации производственных и общественных помещений» (Постановление Главного врача от 28.01.2021 № 3)

2.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми, формированию представлений о здоровой пище.

2.17. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику выдачи пищи с пищеблока, утвержденному руководителем ДОО.

2.18. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.19. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

3.1. Ежедневно медсестра осуществляет учет питающихся детей.

3.2. На основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подают педагоги, медсестра составляет меню-раскладку.

3.3. Ежедневно в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

3.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

3.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

3.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту.

Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как поступают охлажденными. Повторному охлаждению указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

3.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

3.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

3.10. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в ежедневном меню. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

3.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции руководителя ГБОУ, главного бухгалтера.

3.12. Расходы на организацию питания воспитанников обеспечиваются бюджетом министерства образования и науки Самарской области и родительской платой, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Дети с ОВЗ, дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием в соответствии с порядком предоставления бесплатного питания (Приложение № 1)

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Майское

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ с. Майское -ДОО, реализующих программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением ЮЗУМОиНСО от 20.08.2019г.

№215-од «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Юго-Западному управлению Министерства образования и науки Самарской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным питанием воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья (далее - воспитанников с ОВЗ), зачисленных на обучение в ДОО ГБОУ, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе (далее - адаптированные программы), на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и заявления родителей (законных представителей);
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей - инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

II. Организация предоставления бесплатного питания воспитанникам

2.1. Право на получение бесплатного питания имеют воспитанники с ОВЗ, зачисленные на обучение по адаптированной образовательной программе в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ (далее СП), дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией.

2.2. Под бесплатным питанием понимается предоставление воспитанникам питания за счет средств областного бюджета (целевые

субсидии и средства Госзадания): завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

2.3. Предоставление бесплатного питания воспитанникам производится с момента издания приказа о зачислении (переводе) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и адаптированной образовательной программе, но не более чем на срок действия заключения ПМПК. Воспитанникам других льготных категорий производится с момента издания приказа о предоставлении льготы по питанию.

2.4. Предоставление бесплатного питания прекращается в случае:

2.4.1. прекращения срока действия заключения ПМПК, срока действия документа, подтверждающего право на предоставление льготного питания.

2.4.2. отчисления воспитанника с ОВЗ и др. категории (п.2.1)

2.5. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) представляет в ДОО:

2.5.1. заявление родителей (законных представителей) в соответствии с приложением № 2 и настоящим порядком;

2.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2.5.3. документы, подтверждающие у воспитанника статус льготы:
- заключение ПМПК, подтверждающее у воспитанника статус ОВЗ;
- справка медицинского учреждения об инвалидности;
- справка медицинского учреждения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- Постановление муниципального района о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей.

2.6. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается директором ГБОУ. Приказ издается в течение 3 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

2.8.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2.8.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов

2.9. Приказом директора назначается ответственное лицо за организацию бесплатного питания воспитанников. Ответственное лицо ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников.

2.10. Бесплатное питание предоставляется воспитанникам только в дни фактического посещения ДОО, за исключением выходных, праздничных дней и отсутствия ребенка по уважительным причинам. В дни непосещения воспитанниками ДОО бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.11. При организации бесплатного питания воспитанникам необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья воспитанников.

2.12. Бесплатное питание воспитанников с ОВЗ осуществляется в соответствии с основным меню, утвержденным директором ГБОУ.

2.13. СП организует бесплатное питание воспитанников самостоятельно.

III. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания воспитанников и контроль за целевым расходованием средств

3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания воспитанников с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета (целевые субсидии и средства Госзадания).

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Юго - Западное управление Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Средства на организацию бесплатного питания воспитанников имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.4. Норматив расходов на бесплатное питание на одного воспитанника рассчитывается ежегодно при формировании бюджета ГБОУ на очередной финансовый год и плановые периоды.

3.5. Стоимость предоставления бесплатного питания воспитанникам на очередной финансовый год и плановый период устанавливается, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

3.6. Управление образования осуществляет перечисление средств ГБОУ на организацию бесплатного питания воспитанников с ОВЗ в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

3.7. Перечисление средств поставщикам услуг по организации питания осуществляется ГБОУ на основании, заключенного между ними договора

3.8. Организация бесплатного питания воспитанников с ОВЗ сопровождается ведением табеля на бесплатное питание воспитанников.

3.9. Бухгалтер ежемесячно должен предоставлять в Управление образования отчет о расходовании субсидий по обеспечению бесплатным питанием воспитанников с ОВЗ по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3.10. Контроль за организацией и качеством бесплатного питания возлагается на руководителя ДОО.

3.11. Родители (законные представители) детей несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность

3.12. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Управление образования.

**Приложение
№ 2**

Директору ГБОУ СОШ №
1

г. о. Чапаевск

–
родителя (законного
представителя)

-

/Ф.И.О./

заявление.

Прошу предоставить льготу по родительской плате за моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка/

/число, месяц, год рождения/

посещающего _____ группу

направленности (наименование ДОО) _____,

т.к. 1. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», абзацем семнадцатым пункта 3.2 Положения о Юго–Западном управлении Министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2014 г. 107 – од и Распоряжением от 20.08.2019 г. № 215 – од.

Установить с _____ года

Основание:

Заключение _____

№ _____ от _____

г. Дата _____

Подпись _____

