

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Михеевка
муниципального района Пестравский Самарской
области (ГБОУ ООШ пос. Михеевка)

Утверждаю
Директор школы
Бергенгалиев К.Я
от 14.09.2015 №39-с

Согласовано с Управляющим Советом школы протокол № 1 от 11.09 2015

Согласовано с педагогическим Советом протокол № 1 от 11.09 2015

Положение об организации горячего питания в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в ГБОУ ООШ пос. Михеевка, (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» с целью упорядочения ответственности участников образовательного процесса за организацией горячего питания в школе, укрепления их здоровья.

1.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе в соответствии с заявлениями сотрудников. Ответственность за сбор заявлений возлагается на классных руководителей.

II. Порядок организации питания учащихся.

2.1. Организация горячего питания производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:
• общеобразовательное учреждение (далее по тексту - школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий хозяйством и повар школьной столовой составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы.

Учет хозяйственной деятельности по питанию осуществляют завхоз и повар во взаимодействии с бухгалтерией.

школа может заключать договора на организацию горячего питания школьников с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание школьников в школе.

Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Школьная столовая и пищеблок должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы допускается применение самообслуживания в первичной очистке тарелок с привлечением дежурных учащихся под руководством дежурного преподавателя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. Контроль за учетом посещения школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на повара.

Организация порядка, соблюдения дисциплины и техники безопасности обучающихся в столовой возлагается на дежурного учителя.

2.6. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- заявки на питание, ведомость учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. Продукция, выращенная учащимися на пришкольных участках и иная сельхозпродукция, выращенная в личном подсобном хозяйстве и закупленная у граждан (подтвержденная заключением органами Роспотребнадзора на соответствие качеству товара для употребления в пищу), может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.8. При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно ежедневному списку по классам. Родители (законные представители) оплачивают кроме стоимости питания дополнительно организацию лабораторных и инструментальных исследований (микробиологические,

санитарно-гигиенические) независимо от количества дней питания.

2.9.Классные руководители постоянно проводят мониторинг оплаты за питания родителями (законными представителями) во взаимодействии с заведующим хозяйством и проводят предупредительные работы по недопущению задержки по оплате.

III Финансирование горячего питания учащихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- целевых средств получаемых родителями (законными представителями) из губернского бюджета;
- спонсорской (благотворительной) помощи;
- родительской платы.

3.2.Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы могут поступать в денежном и натуральном выражении от семейных и юридических лиц. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы оцениваются и приходуются по рыночной цене в установленном порядке.

3.3.Размер родительской платы за горячее питание в день устанавливается приказом по школе с учетом решения родителей (законных представителей), которые определяют стоимость горячего питания в день и его кратность в день на общем собрании родителей. Общий размер оплаты за питания определяется на основании ведомости учета фактического посещения столовой обучающимися. Оплата за питание родителями (законными представителями) перечисляются на внебюджетный счет школы безналичным платежом через Сбербанк или почту.

3.4.Стоимость ежемесячной оплаты лабораторных исследований родителями (законными представителями) высчитывается на основании Договора о лабораторных исследованиях, заключенного между Учреждением и филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пестравском районе». Стоимость ежемесячной оплаты за лабораторные исследования зависит от количества питающихся учащихся с января по май и сентября по декабрь текущего года и высчитывается по формуле: общая сумма договора делится на 9 месяцев и умножается на 5 и делится на количество питающихся. Остаток денежных сумм от договора для подсчета определяются в сентябре для родительской ежемесячной оплаты за лабораторные исследования.

3.5. Родительская оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа каждого месяца. После уплаты денежных средств родители (законные представители) в течение 3 дней предоставляют копии платежных средств об оплате за питание обучающегося заведующему хозяйством. При отсутствии документов об уплате или не оплате обучающейся с 1 числа следующего месяца не допускается к посещению столовой для питания. До 25 числа текущего месяца при не оплате за питание родители (законные представители) обязаны в письменной форме известить школу о сроках погашения задолженности за питание с целью дальнейшего допуска обучающегося для питания в столовой. Наибольший срок допуска обучающегося к питанию не более 2 месяцев.

IV. Порядок питания сотрудников школы.

4.1. Сотрудники школы (учителя, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств.

Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

4.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

4.3. Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные в подсобном хозяйстве.

4.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, выполняет все требования предъявляемые к обучающимся и родителям.

V. Ответственность и контроль.

5.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших внебюджетных средств на счета школы.

5.2. При организации горячего питания повар школьной столовой несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, учет прихода и расхода продуктов, составляет вместе с завхозом десятидневное и ежедневное меню. Повар по окончании месяца должен в течение 5 рабочих дней отчитаться в бухгалтерии о расходе продуктов и денежных средств.

5.3. Заведующий хозяйством несет ответственность за составление заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, передачу продуктов повару, составляет вместе с поваром десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы. Завхоз ведет ежемесячный контроль за ценами поставляемой продукции Поставщика и сравнение его с ежемесячным выпуском Листа цен на продукты питания Росстата Самарской области, доводит до администрации и Поставщика при превышении средних цен на поставляемые основные продукты с целью их упорядочения.

Заведующий хозяйством ежеквартально проводит сверку прихода и расхода продуктов с бухгалтерией, контролирует отчетность повара.

5.4. Родители (законные представители) несут финансовую и юридическую ответственность за оплату горячего питания ребенком и организацию лабораторных исследований, который организуется для недопущения оказания вреда здоровью.

