

ПРИНЯТО на заседании Педагогического  
совета государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Майское  
муниципального района Пестравский  
Самарской области

Протокол № 1 от 27.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Майское  
муниципального района Пестравский  
Самарской области



*Плаксина С.Н.*  
«01» 09 2021 г. *пр. 1/35-09*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о летней оздоровительной работе Михеевского филиала  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское  
муниципального района Пестравский Самарской области  
детский сад «Колобок»**

**с. Майское  
2021 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе ГБОУ СОШ с. Майское – дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) разработано в соответствии:

- Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648 — 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98 г.);
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 марта 2019 г.;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области.

1.2. Положение о летней оздоровительной работе (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с обучающимися.

## 2. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Грамотная организация летней оздоровительной работы в СП, охватывающей всех участников образовательных отношений, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья обучающихся, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей (законных представителей) в области организации летнего отдыха детей.

**Цель:** создание в ДОО максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса обучающихся, организация активного отдыха.

**Задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического

- здоровья обучающихся;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
  - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
  - повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

### **3. Организация работы в летний оздоровительный период**

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду необходимо провести:

- Педагогический совет по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- ознакомить родителей (законных представителей) с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим пребывания детей в детском саду с учетом теплого времени года;
- разработать совместно с медицинским работником систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности СП к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок

требованиям Санитарным правилам и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;
  - наличие необходимой документации:
    - 1) по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей);
    - 2) плана работы ДОО на летний оздоровительный период;
    - 3) наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми;
    - 4) наличие инструкций:
      - организация питьевого режима;
      - охрана жизни и здоровья детей;
      - организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада;
      - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
      - предупреждение травматизма;
      - оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- *руководитель ДОО* - создает необходимые условия для организации на территории ДОО содержательной, разнообразной деятельности обучающихся, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;
- *медсестра* - планирует работу по предупреждению травматизма, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом

физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;

- *методист (старший воспитатель)* - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями (законными представителями), мероприятий с обучающимися; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей), осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса;
- *воспитатели* - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям (законным представителям) по организации летнего отдыха детей, составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.
- *помощники воспитателей* - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

#### **4. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.**

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

-социально-коммуникативное.

- познавательное;

- речевое;

-художественно-эстетическое;

- физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

-физкультурные досуги и праздники;

-походы, прогулки, экскурсии;

- оздоровительный бег;

- спортивные развлечения и упражнения;

-эстафеты с элементами соревнований;

- народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4.Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5.При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья обучающихся. Особое внимание уделять детям, имеющим

хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадяще-оздоровительный режим.

## **5. Ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Все сотрудники СП несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

### **Педагоги:**

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;
- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.
- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

## **6. Права участников образовательных отношений**

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники ДОО, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

### **Педагоги:**

- давать рекомендации родителям (законным представителям)

по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

**Родители:**

- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.
- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

**7. Управление работой в летний оздоровительный период**

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками ДОО по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.2. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается Педагогическим советом ДОО, утверждается директором школы.

**8. Документация**

8.1. Распоряжение о переводе ДОО на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

8.2. План работы ДОО на летний оздоровительный период;

8.3. Планы работы воспитателей, специалистов;

8.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

8.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.