

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. МИХЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446164 Самарская область, Пестравский район, пос. Михеевка, ул. Центральная, д. 2 тел. и факс (884674)
37110, e-mail: mihееvka37@mail.ru, <http://mixeyshkola.minobr63.ru>, ИНН – 6375000761, КПП – 637501001,
ОГРН – 1116375000994

Приказ № 66 от 02.11 2016г.

О распределении должностных обязанностей в связи с внедрением адаптированных основных общеобразовательных программ

На основании ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях эффективного внедрения адаптированных основных общеобразовательных программ при организации обучения с детьми с ограниченными возможностями здоровья и создания специальных образовательных условий, приказываю:

1. Распределить обязанности при работе с детьми ОВЗ:

1.1 **учителя предметники** – составления и согласования на педагогическом совете адаптированных рабочих программ; работает совместно с членами ПМПк школы; обеспечивает педагогически обоснованный набор форм, средств и методов работы согласно рекомендации ПМПк и ПМПк; коррекционная помощь в овладении базовым содержанием обучения детей ОВЗ; коррекция нарушений устной и письменной речи; мониторинг результатов обучения согласно требования АООП; предоставления на ПМПк конкретный анализ предметной успеваемости; ведения журнала индивидуального обучения

1.2 **классный руководитель** – построения своей работы с детьми ОВЗ на основании АООП в части коррекционной работы; знание заключения ПМПк ребенка и выполнения ее рекомендации во взаимодействии с ПМПк, учителями и другими органами Учреждения; работа по профилактике внутриличностных и межличностных конфликтов в классе, школе; поддержание эмоционально комфортной обстановки в классе детей ОВЗ; мониторинг личностных результатов ребенка 2 раза в год; взаимодействие с семьей для адаптации ребенка в социальную среду и выбора профессиональной траектории

1.3 **заместитель директора по УР (Морухнова О.И)** - координация работы педагогического коллектива по организации социальной, психологической, педагогической помощи и поддержки; организация работы ПМПк, контроль текущей и промежуточной аттестации обучающихся и журнала индивидуального обучения

1.4 **заместитель директора по ВР (Бергенгалиева М.А)** - составление плана мероприятий школы по организации работы с детьми, имеющими ограниченными возможностями здоровья и его корректировка; организацию информационно - разъяснительной работы в школе, среди общественности по формированию толерантного отношения к проблемам детей- инвалидов, расширению социальных контактов детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья от 7 до 18 лет, подлежащих обучению в школе;



координация с классным руководителем и семьей работу по выбору подростком профессионального самоопределения

1.5. учитель информатики (Мусаева А.Н) - информирование о развитии системы образования с детьми с особыми образовательными потребностями через сайт школы и рекомендации участникам образовательного процесса.

1.6. директор – заключения договоров о психолого-педагогическом сопровождении при обучении с детьми ОВЗ

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы *К.Я. Бергенгалиев* Бергенгалиев К.Я

С приказом ознакомлены

Тажумов / *Тажумова Т. Г.* / 07.11.16

И. Аманжол / *И. Аманжол* / 07.11.16

Аманжол - *Аманжол* / 07.11.16

И. Аманжол / *И. Аманжол* / 07.11.16



Керимов / *Керимов О. В.* / 07.11.16

Иманамева А. Е. / 07.11.16

Мусаева А. Н. / 07.11.16

Тажумова С. В. / 07.11.16