

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Михеевка  
муниципального района Пестравский Самарской  
области (ГБОУ ООШ пос. Михеевка)

Утверждаю  
Директор школы  
*Бергеналиев К.Я.*  
12.01.2012

Согласовано Общим Собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 11.01.2012.

## Положение об Управляющем Совете школы

### Общая часть.

1. Настоящее положение разработано с целью реализации прав участников образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение демократических форм управления.
2. С этой целью в ГБОУ ООШ пос. Михеевка создается и действует высший орган самоуправления в период между общим родительским Собранием Школы – Управляющий Совет школы.
3. Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией ГБОУ ООШ пос. Михеевка и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

### Состав Управляющего Совета школы

1. Высшим органом самоуправления является избираемый на 2 года Управляющий Совет школы, который обновляется на треть при очередных выборах, за исключением Учредителя.

2. Управляющий Совет состоит из 10 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся второй ступени основного общего образования. Директор школы обязательно входит в состав Управляющего Совета.

Состав Управляющего Совета школы избирается прямым открытым голосованием на Общем Собрании трудового коллектива. Количественный состав родителей должен составлять не менее 50 %. Совет школы избирает председателя и секретаря Совета на 2 года и определяет его полномочия.

### **Функции Управляющего Совета**

- принимает Устав общеобразовательного учреждения и решает вопрос о внесении изменения и дополнения
- выходит с предложениями к родительскому собранию и организует выполнение решений собрания
- согласовывает перспективный план развития, отдельные проекты с администрацией школы
- председатель совета совместно с директором представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями

(законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних

- согласовывает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников школы в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных обязательств, использование иных источников финансирования;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрации школы (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);
- заслушивает отчёты о работе директора учреждения, его заместителей и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправления; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- контролирует решение вопроса об исключении учащегося из образовательного учреждения;
- согласовывает показатели критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией образовательного учреждения и контроль за их использованием;
- принимает участие в утверждении решения вопроса по регламентации доступа учащихся, учителей, сотрудников к ресурсной сети Интернет
- участвует в конфликтной экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой экзаменационной оценкой
- согласовывает перечень видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией школы, а также осуществление контроль их качества (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг не определены учредителем);
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;

- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, предложенных администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
- контроль за соблюдением администрации и педагогами школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- вносит предложение руководителю школы о деятельности работы столовой: размер оплаты за питание учащимися, состава меню, организационных вопросов в части расписания и т.п.

### **Делопроизводство Управляющего Совета.**

1. Председатель (заместитель) Управляющего совета школы обеспечивает регулярный созыв Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, выносит их на утверждение членов президиума, готовит проект плана работы совета и отчёт о его деятельности.
2. Управляющий Совет школы из своего состав назначает секретаря для ведения документации. На заседании Совета секретарь ведёт протокол в специальной книге протоколов. Его подписывают председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в архиве не менее 25 лет.
3. Управляющий Совет школы является государственно-общественной организацией. Все члены совета выполняют свои поручения на общественных началах.
4. Управляющий Совет образовательного учреждения собирается не реже 2-х раз в год.
5. Решения совета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.
6. Член Управляющего Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов совета.
7. Материально-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на школу.