

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Михеевка муниципального района Пестравский Самарской
области (ГБОУ ООШ пос. Михеевка)



Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 11.01. 2012г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления учреждения.
3. Общее собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива Учреждения.

5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации, всеми членами трудового коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Компетенция.

1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:
 - > Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, по представлению директора школы.
 - > Разработка и принятие Устава, принятие изменений в Устав Учреждения;
 - > избрание Попечительского совета Учреждения;
 - > избрание Управляющего совета Учреждения;
 - > Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие Коллективного договора, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением, заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
 - > Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
 - > Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
 - > Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

- > рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - > принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
 - > принятие решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
 - > рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;
 - > Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий
 - > Рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
 - > Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения
2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.
 3. Делегирует свои полномочия профсоюзному комитету школы

Состав и порядок работы.

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения: школы и структурного подразделения детский сад..
2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь, избираемый собранием открытым голосованием.
4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - > организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

> информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

> организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией школы;

> определяет повестку дня совместно с администрацией школы ;

> контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива

5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год

6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде и проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.

8. Решения общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

> Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

➤ При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность общего собрания трудового коллектива.

1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - > за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
2. В протоколе фиксируются:
 - > дата проведения;
 - > количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - > повестка дня;
 - > ход обсуждения вопросов;
 - > предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.