


Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Михеевка
муниципального района Пестравский Самарской
области (ГБОУ ООШ пос. Михеевка)

Утверждаю
Директор школы
 Бергенгалиев К.Я.
29.02.2012г.

Принято на Управляющем Совете школы, протокол № 3 от 21.02.2012

Положение об Ученическом комитете.

1. Общие положения

1.1 Ученический комитет является высшим органом ученического самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия развитию органов ученического самоуправления и привлечения обучающихся к управлению Школы.

1.2 Ученический комитет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи комитета

2.1 Целью деятельности ученического комитета является реализация права обучающихся на участие в управлении общеобразовательного учреждения, осуществления самоуправленческих начал и обучения основам демократических отношений

2.2 Задачами деятельности ученического комитета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции ученического комитета

Ученический комитет:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует решению конфликтов вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права ученического комитета

Ученический комитет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого места (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сборов предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий учебного совета;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений ученического совета;
- 4.16. Создавать печатные органы;
- 4.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.18. Направлять представителей ученического совета на заседание органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.19. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структуры ученического комитета

- 5.1. Ученический комитет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. Состав ученического комитета формируется учащимися 5-9 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур по 2 человека из классных коллективов до 6 человек.
- 5.3. Ученический комитет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;
- 5.4. В составе ученического комитета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.
- 5.5. В состав ученического комитета входит Организатор детского коллектива на правах консультанта и оказание методической помощи, поддержание инициативы

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом по предложению учеников.

