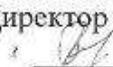


Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Михеевка
муниципального района Пестравский Самарской
области (ГБОУ ООШ пос. Михеевка)

Утверждаю
Директор школы
 Бергенгалиев К.Я.
17.02.2012

Принято педагогическим советом Учреждения, протокол
№ 2 от 14.02.2012

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Михеевка муниципального района Пестравский Самарской области в дальнейшем – Положение, разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Учреждения

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления. Это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы и структурного подразделения детский сад действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет работает совместно с Управляющим Совет Учреждения, администрацией и органами самоуправления. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей;
- Уставом Учреждения;
- Положением об Управляющем Совете и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников и утверждается Директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Задачи педагогического Совета.

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие образовательных программ и учебных планов структурного подразделения детский сад, начального, основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс или продолжении обучения в форме семейного образования, об организации обучения детей с ограниченными возможностями на дому, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении; об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов;
- рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- обсуждение планов работы школы, утверждение их;
- принятие решения о создании клубов, студий и других объединениях обучающихся, утверждение положения, определяющие их функционирование;
- заслушивание информации и отчетов работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;

3.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета, кроме тех, право решения которых, делегировано в соответствии с Уставом.

4. Методическая работа

4.1. В целях осуществления и совершенствования методического обеспечения педагогическим советом создаются отдельные целевые творческие группы:

- по актуальным вопросам или направлению работы школы;
- на основе планирования, отражающего план работы Учреждения;
- методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Каждый член творческого союза педагогов обязан:

- участвовать в одном из творческих союзов педагогов, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях творческого союза педагогов, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Состав группы не менее 2 человек. При планировании работы педагогического совета планируются и направления работы творческих союзов.

5. Состав и организация работы.

4.1. В состав педсовета входят: Директор, руководитель структурного подразделения детский сад, библиотекарь, педагоги, воспитатели.

4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарю педсовета предоставляется 3 дня к летнему отпуску.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

